







サービス一覧 ①

サービス	詳細
<p>定期訪問</p> 	<p>現場介入や会議への参加を通じた改善提案を目的として、コンサルタントが定期訪問する。</p> <p>訪問内容は、会議への参加をはじめとした要望対応、施設の課題に対する助言や改善への支援、運営に関する相談などを状況に応じて対応する。訪問時には、経営陣の意見を現場に伝える方向づけ、インシデントや事故の再発防止や感染症発生時の対応策の提案、職員教育内容の提案などを行う。職員向け勉強会の開催も可能。</p>
<p>各種マニュアルの作成補助</p> 	<p>施設に必要なマニュアルについて、現場で実際に使われることを重視した作成・見直しの助言を行う。</p> <p>表現が分かりにくい部分や運用と合っていない記載を整理し、職員に伝わりやすい内容となるよう支援する。参考となる構成例や資料の提供を通じて、実際に使えるマニュアルづくりをサポートする。</p>
<p>業務手順の標準化</p> 	<p>施設において、同一業務にもかかわらず手順が複数存在し、現場での運用が統一されていない場合に業務手順の整理・標準化を支援する。</p> <p>現行の業務手順について現場確認を行い、担当者ごと異なる判断や手順のばらつきを洗い出し、現場に即した無理のない標準手順としてまとめる。手順の統一により、業務の引き継ぎや新人教育を円滑にし、安定した業務運用につなげる。</p>
<p>業務手順書の作成補助</p> 	<p>標準化した業務手順を「業務手順書」として文書化し、現場に定着させるための助言を行う。</p> <p>手順を文書として整理することで、職員間の認識を統一し、業務運用のばらつきや現場での独自判断による手順変更を防ぐことが可能。業務手順書の構成や記載内容について助言を行い、実際の業務に即した形での整理を支援する。マニュアル作成に関する助言は顧問契約範囲内とし、作成代行は別途有料オプション。</p>
<p>タスクシフト</p> 	<p>現場での実際の業務状況を踏まえ、業務の進め方や役割分担の見直しについて助言を行い施設の実働に合わせた検討を支援する。</p> <p>業務の効率化やスタッフの負担軽減、経費削減を目的として、現場の運用を重視した実行可能な改善案を提示する。 例) おむつ交換: 手順の統一による教育負担の軽減、交換回数の削減による時間短縮、廃棄量の削減による経費削減</p>
<p>感染対策</p> 	<p>標準感染対策を中心に、実際の現場を観察しながら感染症対策の実施状況を確認する。</p> <p>マニュアルやルールだけでなく、手指衛生や個人防護具の使用状況、環境面の管理状況を確認したうえで、日常業務の流れや現場の環境を踏まえ、改善が必要な点を整理し、現場で実行可能な対策を提案する。根拠に基づいた正しい感染対策が現場に定着し、感染の不安のない環境が作られることを目標として定期的な支援を行う。</p>

顧問契約範囲内

サービス一覧 ②

サービス	詳細
<p>事故防止支援</p> 	<p>医療・介護現場での事故(転倒・窒息・誤薬など)防止を目的として、事故発生時には医療安全管理責任者資格を持つコンサルタントが心理的安全性に配慮した調査を行い、再発防止に向けた支援を行う。</p> <p>調査は現場確認や関係職員へのヒアリングを行い、事故につながった要因を整理したうえで再発防止策を提案する。また、日常業務や施設内の環境を観察し、事故につながりやすい状況や環境を確認したうえで、未然防止の観点から改善提案を行う。</p>
<p>掲示物作成補助</p> 	<p>施設内で使用する掲示物について、ご家族向け・職員向けなど掲示対象に応じて内容を整理し作成補助を行う。</p> <p>面会制限の案内や感染対策・緊急時対応など、職員や来訪者に確実に伝える必要がある内容について、分かりやすい表現や構成となるよう支援する。現場で実際に使われることを重視し、内容の精査や掲示例の提供を行う。</p>
<p>勉強会開催</p> 	<p>職員の知識や技術向上を目的として、施設内で勉強会を開催する。</p> <p>食事介助や内服介助など、現場の課題や不安点に応じたテーマで実施可能。内容は事前に相談のうえ決定し、職員が日常業務に活かせる内容を重視する。一般職員向けの内容に加え、管理職を対象としたマネジメントや現場運営に関するテーマにも対応可能。</p>
<p>電話相談</p> 	<p>営業時間内(平日9～17時)に、業務や現場対応に関する電話相談に対応する。</p> <p>日常業務の中で判断に迷った点や対応方法に不安がある場合などについて、状況を整理しながら助言を行う。顧問契約中は、日常的な相談窓口として電話相談を活用可能。小さな疑問や確認事項を随時整理することで、問題が大きくなる前の対応につながる。</p>
<p>臨時訪問相談</p> 	<p>電話相談では判断が難しい場合に、営業時間内(平日9～17時)に施設を訪問し現場を直接確認しながら相談に対応する。</p> <p>現場の状況や運用を確認したうえで、今後の対応や改善の方向性について助言を行う。顧問契約中は、予定外の相談や急な対応が必要な場合に、臨時訪問相談として活用可能。状況を早期に確認することで、問題が大きくなる前の対応につなげることができる。</p>
<p>時間外電話対応</p> 	<p>営業時間(平日9～17時)以外の時間帯において、緊急性の高い事案に関する電話相談に対応する。</p> <p>事故発生時や感染症対応など、判断に迷う場面で状況整理と助言を行い、落ち着いて次の対応につなげることを支援する。回数や時間については、契約内容に基づいて対応する。</p>



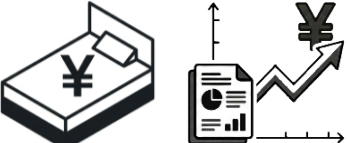
顧問契約範囲内

サービス一覧 ③

サービス	詳細
<p>現場診断</p> 	<p>現在の現場環境や業務の状況について調査・分析を行い、現場に潜在している課題やリスクを整理する。</p> <p>調査結果を数値化・可視化することで、感覚では捉えにくい問題点を明確する。抽出した課題をもとに、改善策の検討や中長期的な改善計画の立案につなげる。診断結果をもとに、施設の状況に応じた業務改善、支援方針を検討する。</p>
<p>資金繰り管理ツール</p> 	<p>顧問契約による継続的な支援と併せて、経営状況を把握するための資金繰り管理ツールを提供する。</p> <p>感覚的な判断に頼らず、数字をもとにした意思決定を行うための基盤づくりを支援する。資金の流れを整理・可視化することで、経営判断に必要な情報を把握しやすくする管理ツールを提供。現場支援で把握した運営状況と照らし合わせながら、資金の流れを整理し、経営判断に活用可能。</p>
<p>人事評価制度の導入</p>  <p>85/100点</p>	<p>個人に合わせた目標設定で不満を防ぐ。公平で納得感の高い評価を実現する目標管理シート。</p> <p>本シートは、介護施設で働く全職員が個々の経験や役割に応じた目標を設定できる目標管理・評価ツールである。管理者との面談を通じて適切な難易度の行動目標を立案するため、高すぎる・低すぎる目標の設定を防ぎ、評価に対する不満が生じにくい。目標は合計100点で配点し、中間・最終評価を共有することで客観的かつ評価しやすい仕組みを実現する。人事評価の難しさを緩和し、本人も納得できる評価とモチベーション向上につながる。</p>
<p>各種マニュアルの作成</p> 	<p>法令対応や運営管理に必要な各種マニュアルについて、作成から提供までを一貫して行う。</p> <p>管理者が一から文書を作成する負担を軽減し、内容の過不足や表現のばらつきを整理したマニュアルを提供する。助言にとどまらず、実際に使用できる完成文書として整備する。</p>
<p>掲示物作成 完成品</p> 	<p>現場で必要となる掲示物について、内容の整理から作成までを行い、完成品として提供する。</p> <p>管理者や職員が文面や表現に悩むことなく、統一された情報を施設内で共有できるよう支援する。掲示目的や対象(職員・利用者・家族)に応じて内容を整理し、現場で伝わりやすい掲示物を整備する。</p>
<p>ベッドマップ作成</p> 	<p>施設内のベッド配置や入居状況をひと目で把握できるベッドマップを作成。</p> <p>入居者情報や要介護度、在籍日数などを整理することで、ベッド稼働状況を可視化し、日常の運営管理に活用可能。Excelによる自動計算で日常業務の負担軽減と情報の正確性を両立。また、空床状況の把握や入居調整を行う際の基礎資料としても利用可能。緊急時には避難名簿として活用できるほか、医師への診察依頼や情報共有の際にも、必要な情報を迅速に確認できる。</p>

顧問契約中は割引価格でご利用いただけます！
※割引内容の詳細はお問い合わせください。

サービス一覧 ④

サービス	詳細
<p>研修開催</p> 	<p>法令等で実施が求められる研修について、実地指導や公的監査等に備え、研修の実施から記録物の作成までを含めて対応。</p> <p>研修実施後には、参加者名簿や研修資料など、必要な記録を整理し、監査や指導時に提示できる形で提供可能。現場の状況に合わせた内容で、実施と記録の両面から研修対応を支援する。</p>
<p>業務調査</p> 	<p>現場での業務内容や業務量について実地調査を行い、スタッフごとの負担や業務の偏りを把握する。</p> <p>業務内容が実際にどのように行われているか、非効率な業務が行われていないかを把握するため、現場確認とヒアリングを行い、業務の流れを調査する。表面的な手順だけでなく、現場での運用状況や判断の流れを確認したうえで業務フローを整理し、現在のタスクとタイムスケジュールが現状に則しているか分析し、効率化に向けた改善案を提示する。</p>
<p>ベッド稼働戦略ツール</p> 	<p>空床が発生している状態を「見えない損失」ではなく、具体的な金額として可視化するツール。</p> <p>空床による影響を数字で共有することで「空床は経営上の損失である」という共通認識を持ちやすくする。また、入居状況の変化による収益の動きを把握しやすくなり、経営戦略や入居促進の検討にも活用できる。現場の意識づくりと経営判断の両面から、入居率改善を支援する。</p>

-
-
-

Coming soon...

そのほか、ご要望があればぜひご相談ください。

顧問契約中は割引価格でご利用いただけます！
※割引内容の詳細はお問い合わせください。